



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И  
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

369000, КЧР, г. Черкесск, ул. Первомайская, 34а, тел. 26-53-75, E-mail: mskchr@mail.ru

**ПРИКАЗ**

«28» 08 2013 г.

г. Черкесск

№ 64

Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности

В соответствии со статьями 6.1, 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Карачаево-Черкесской Республики от 01.11.2007 № 187 «Об уполномоченном органе исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики в области контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности», Указа Президента Карачаево-Черкесской Республики от 21.04.2011г № 155 «Об утверждении Положения о Министерстве строительства и жилищно - коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Административный регламент исполнения Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности согласно приложению.

2. Настоящий Административный регламент разместить на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

3. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики от 24.04.2012 №63 признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела архитектуры и контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности - Батчаеву З.А.

И.о. Министра

А.Х-Г. Шхаев

Приложение  
к Приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики «Об утверждении административного регламента исполнения Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности» от 28.08.2013 года № 67

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
исполнения Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики  
государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением  
органами местного самоуправления законодательства о  
градостроительной деятельности**

**I. Общие положения**

**1. Наименование государственной функции**

Осуществление контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности (далее – государственная функция).

**2. Наименование органа, непосредственно исполняющего государственную функцию**

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее – Министерство).

**3. Перечень нормативных актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции**

Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 25.12.93 № 237);

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16);

- Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, (ч. I), ст. 17);

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006 № 19, ст. 2060);

- Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 03.05.2007 № 36 «О порядке согласования Федеральным агентством по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству структуры

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2007 г., регистрационный № 10359, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, № 46);

- Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 02.07.2008 № 86 «О содержании и форме предоставления отчетности об осуществлении переданных полномочий в области контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 июля 2008 г., регистрационный № 12063, Российская газета, 2008, № 173);

- Законом Карачаево-Черкесской Республики от 01.03.2010 №11-РЗ «Об отдельных вопросах градостроительной деятельности в Карачаево-Черкесской Республике»;

- Указом Президента Карачаево-Черкесской Республики от 01.11.2007 № 187 «Об уполномоченном органе исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики в области контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности»;

- Указом Президента Карачаево-Черкесской Республики от 21.04.2011 № 155 "Об утверждении Положения о Министерстве строительства и жилищно - коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики"

- Постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 20.09.2011 №316 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики».

#### 4. Предмет государственной функции

Предметом государственной функции по контролю за соблюдением органами местного самоуправления в Карачаево-Черкесской Республики законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности является контроль за исполнением органами местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики законодательства о градостроительной деятельности, в том числе за:

- соответствием правовых актов органов местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики законодательству о градостроительной деятельности;

- соблюдением установленных федеральными законами сроков приведения правовых актов органов местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- соблюдением процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков.

## 5. Права и обязанности должностных лиц при исполнении государственной функции

Уполномоченные должностные лица Министерства имеют право:

1) в соответствии с поручением Заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики – Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее – Министр) проводить проверки деятельности органов местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики, а также подведомственных им организаций (далее – проверки) в пределах своей компетенции;

2) требовать от должностных лиц органов местного самоуправления представления необходимых документов, материалов и сведений, выделения специалистов для выяснения возникших вопросов;

3) получать от должностных лиц органов местного самоуправления объяснения по факту нарушения законодательства о градостроительной деятельности;

4) пользоваться в установленном порядке системой связи, информационными базами и иными носителями информации органов государственной власти и местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики.

Уполномоченные должностные лица Министерства обязаны:

1) составлять по результатам проверки акты проверки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

2) направлять в соответствующие органы местного самоуправления обязательные предписания об устранении выявленных нарушений градостроительного законодательства (далее – предписание) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту и устанавливать сроки устранения таких нарушений;

3) направлять в органы прокуратуры информацию о фактах нарушения законов для принятия мер прокурором;

4) принимать меры, необходимые для привлечения руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

## 6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю при исполнении государственной функции

Должностные лица органов местного самоуправления, в отношении которых осуществляется проверка имеют право:

1) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) знакомиться с результатами проверки;

3) обжаловать результаты проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Должностные лица органов местного самоуправления, в отношении которых осуществляется проверка обязаны:

1) обеспечить должностным лицам Министерства, проводящим проверку, рабочие места;

2) предоставить должностным лицам Министерства, проводящим проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки;

3) выделять специалистов для выяснения возникших вопросов, относящихся к предмету проверки.

#### 7. Описание результата исполнения государственной функции

Результатом проведения проверки является:

- обеспечение соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности;

- выявление и обеспечение устранения нарушений законодательства о градостроительной деятельности;

- исполнение органами местного самоуправления предписаний об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности;

- привлечение виновных лиц к административной ответственности.

Это достигается путем принятия мер, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по результатам проверок соблюдения органами местного самоуправления требований законодательства о градостроительной деятельности.

Юридическим фактом исполнения государственной функции является:

- составление по результатам проверки акта проверки и его вручение;

- получение и анализ объяснений по фактам нарушений законодательства о градостроительной деятельности от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления;

- составление и вручение предписания;

- направление информации о фактах нарушения законов в органы прокуратуры для принятия мер прокурором;

- составление по результатам проверки исполнения выданного предписания, акта проверки и его вручение;

- подготовка и направление, при необходимости, информации в органы прокуратуры для привлечения руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

- подготовка и направление ответа по результатам рассмотренного обращения физического или юридического лица.

## **II. Требования к порядку исполнения государственной функции**

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции.

2.1.1. Министерство находится по адресу: 369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Первомайская, 34а.

График работы Министерства:

с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00;

перерыв на обед с 13.00 до 14.00;

выходные дни – суббота, воскресенье.

2.1.2. Контактные телефоны:

26-53-75 – приемная Министра;

25-21-48 – заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики, курирующий вопросы архитектуры и градостроительства (далее – Заместитель Министра);

26-50-89 (факс) - отдел архитектуры и контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее – Отдел).

2.1.3. Официальный сайт Министерства в сети Интернет [mskchr.ru](http://mskchr.ru).

Адрес электронной почты Министерства: [mskchr@mail.ru](mailto:mskchr@mail.ru).

2.1.4. Информация об исполнении государственной функции предоставляется посредством опубликования в установленном порядке нормативных документов и Регламента, в том числе путем размещения в сети Интернет на официальном сайте Министерства, а также путем личного консультирования заинтересованных лиц.

2.1.5. Сведения о форме и месте размещения исполнения государственной функции размещаются в информационных стендах и на официальном сайте Министерства.

2.2. Исполнение государственной функции осуществляется на безвозмездной основе.

2.3 Государственная функция осуществляется в сроки установленные утвержденным Министром годовым планом проверок.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) планирование деятельности по проведению проверок соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности;

2) подготовку и проведение проверок соблюдения органами местного самоуправления градостроительного законодательства;

3) принятие мер, направленных на устранение выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности;

4) осуществление контроля за устранением нарушений законодательства о градостроительной деятельности;

5) рассмотрение заявлений, обращений, жалоб от граждан и юридических лиц, связанных с нарушениями градостроительного законодательства;

б) подготовку и направление отчетности по установленной форме об осуществлении контроля за соблюдением органами местного самоуправления градостроительного законодательства.

1. Планирование деятельности по проведению проверок

Основанием для начала административной процедуры является приказ Министра о проведении проверки.

1.1. Планирование деятельности по проведению проверок осуществляется посредством составления годовых планов проверок.

1.2. Составление годовых планов проверок осуществляется специалистами отдела не позднее 20 числа месяца, предшествующего планируемому годовому периоду.

1.3. В ежегодный план проверки включаются следующие сведения:

- наименование мероприятий;
- дата проведения проверки;
- исполнители.

1.4. Проект ежегодного плана визируется начальником Отдела, подписывается Заместителем Министра, после чего представляется на утверждение Министру.

2. Подготовка и проведение проверок

2.1. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Оформление приказа о проведении проверки соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности.

Проверки проводятся на основании приказа Министра.

Юридические факты, являющиеся основаниями для проведения проверок соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности:

а) для проведения плановых проверок:

план проверок, утвержденный Министром на текущий год (Приложение № 1 к Регламенту);

б) для проведения внеплановых проверок:

- истечение сроков исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности;

- поступление в Министерство для рассмотрения жалоб и обращений органов государственной власти и местного самоуправления, граждан, юридических лиц по вопросам нарушения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности;

- поступление в Министерство для рассмотрения обращений прокуратуры и иных правоохранительных органов;

- результат анализа информации, содержащейся в СМИ (при наличии данных, свидетельствующих о возможных нарушениях органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности).

Обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Проект приказа о проведении проверки готовится должностным лицом, которому поручено проведение проверки.

Приказ о проведении плановой проверки оформляется не менее чем за 5 рабочих дней до начала проверки. Приказ о проведении внеплановой проверки оформляется в течение 3 рабочих дней со дня наступления события, послужившего основанием для проведения внеплановой проверки.

В приказе о проведении проверки соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности



(приложение № 2 к Регламенту) указываются: правовые основания проведения проверки; для плановых проверок - дата утверждения плана проверок; для внеплановых проверок - основания, предусмотренные подпунктом «б» настоящего пункта; фамилия, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на проведение проверки; наименование органа местного самоуправления, в отношении которого проводится проверка; сроки проведения проверки.

## 2.2. Направление уведомления о проверке

На основании подписанного приказа о проверке уполномоченным должностным лицом готовится уведомление о проверке. В уведомлении указываются предмет проверки и дата начала ее проведения (приложение № 3 к Регламенту).

Уведомление подписывается Заместителем Министра.

Уведомление о плановой проверке направляется должностному лицу органа местного самоуправления:

- за 5 рабочих дней до начала плановой проверки почтовым отправлением;
- за 2 рабочих дня до начала внеплановой проверки факсимильной связью.

2.3. Должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверок (далее – уполномоченные должностные лица):

Заместитель Министра; начальник Отдела; специалисты Отдела.

2.4. Проверки проводятся, как правило, по месту нахождения органов местного самоуправления (при проверке администраций сельских поселений допускается проведение проверок на территории районного центра).

Проверка начинается с предъявления уполномоченным должностным лицом представителю органа местного самоуправления одновременно со служебным удостоверением приказ о проведении проверки, либо его копии.

При проведении проверки уполномоченное должностное лицо должно запросить: Устав муниципального образования; соглашения о передаче полномочий (если такие имеются); положение о структурном подразделении, должностном лице, наделенном полномочиями по осуществлению градостроительной деятельности на подведомственной территории органа местного самоуправления.

Проверка соблюдения законодательства о градостроительной деятельности осуществляется посредством анализа документов.

В процессе градостроительного контроля:

- принимаются меры по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений;
- даются рекомендации по предупреждению нарушений законодательства о градостроительной деятельности;
- анализируются результаты действий должностного лица.

Уполномоченные должностные лица вправе потребовать представление документов, материалов и сведений, необходимых для оценки соблюдения органом местного самоуправления требований законодательства о градостроительной деятельности.



К указанным документам относятся документы, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, в том числе:

- документы территориального планирования муниципальных образований (схема территориального планирования, генеральный план);
- правила землепользования и застройки;
- местные нормативы градостроительного проектирования;
- проект планировки территории;
- проект межевания территории;
- градостроительный план земельного участка;
- нормативный правовой акт органа местного самоуправления, регламентирующий состав, порядок подготовки документов территориального планирования муниципальных образований, порядок подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также состав, порядок подготовки планов реализации таких документов;
- муниципальный правовой акт, регламентирующий состав и порядок деятельности комиссии по разработке правил землепользования и застройки;
- муниципальный правовой акт, регламентирующий состав, порядок подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования;
- муниципальный правовой акт, регламентирующий порядок деятельности комиссии, уполномоченной на проведение публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки;
- муниципальный правовой акт, регламентирующий порядок подготовки документации по планировке территории;
- муниципальный правовой акт, регламентирующий порядок организации и проведения публичных слушаний в случаях, предусмотренных законодательства о градостроительной деятельности;
- муниципальный правовой акт, регламентирующий порядок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности по объектам, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления;
- решения органов местного самоуправления, принятые по результатам проведения публичных слушаний по вопросам, предусмотренным законодательством о градостроительной деятельности;
- решения органов местного самоуправления о развитии застроенных территорий;
- ненормативные правовые акты индивидуального характера (решения органов местного самоуправления об изменении вида разрешенного использования земельных участков, разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства; разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства; градостроительные планы земельных участков, разрешения на строительство и отказы в выдаче разрешений на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и отказы в выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию); документы и материалы, послужившие основанием для

выдачи ненормативных правовых актов индивидуального характера, регламентированные законодательством о градостроительной деятельности;

- документы и материалы, размещаемые в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, регламентированные законодательством о градостроительной деятельности.

#### 2.5. Составление акта проверки

По результатам проведения проверки соблюдения органом местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности, но не позднее 7 рабочих дней со дня завершения срока ее проведения, уполномоченными должностными лицами составляется акт проверки - в двух экземплярах.

Акт проверки состоит из вводной и установочной частей.

Во вводной части указывается: наименование органа местного самоуправления или подведомственной ему организации, в отношении которых осуществляется проверка; дата и место составления акта, основание и предмет проверки, должность, фамилия и инициалы присутствующих должностных лиц.

В установочной части акта проверки перечисляются все представленные к проверке документы и материалы, а также выявленные нарушения законодательства о градостроительной деятельности с указанием на соответствующие пункты, части статей законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

В случае отсутствия нарушений в данном разделе делается соответствующая запись.

В случае проведения проверки исполнения предписания в установочной части акта проверки указываются все представленные документы и материалы, свидетельствующие об устранении органом местного самоуправления допущенных нарушений.

При отказе представителя органа местного самоуправления предоставить документацию, необходимую для проведения проверки, об этом делается отметка в акте проверки.

В случае, если уполномоченному должностному лицу в начале проверки органом местного самоуправления вручаются документы, свидетельствующие об отсутствии предмета проверки, уполномоченное должностное лицо вправе не составлять акт проверки, а подготовить на имя Заместителя Министра соответствующую служебную записку с приложением указанных документов, и на основании визы Заместителя Министра проверка считается завершенной.

Акт проверки после его составления подписывается уполномоченными должностными лицами.

В акте проверки указываются сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления, а также лиц, присутствовавших при проведении проверки, их подписи или отметка об отказе от подписи.

Должностное лицо органа местного самоуправления, присутствующее при проверке, вправе дать письменные пояснения к акту проверки непосредственно на бланке акта проверки или отдельным документом.

В течение 3 рабочих дней со дня подписания акта составившим его уполномоченным должностным лицом один экземпляр акта подписывается должностными лицами органа местного самоуправления, присутствовавшими при проверке, и вручается под роспись или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении руководителю (представителю) органа местного самоуправления. Второй экземпляр акта хранится в Министерстве.

В случае несогласия с содержанием акта, в течение 5 рабочих дней со дня получения, руководитель соответствующего органа местного самоуправления представляет в Министерство письменное возражение (объяснение). Непредставление возражения (объяснения) не препятствует направлению информации о фактах нарушения законодательства о градостроительной деятельности в орган прокуратуры для принятия мер прокурором.

Далее уполномоченным должностным лицом заводится дело, в которое подшиваются: приказ о проверке, извещение о проверке, акт проверки, копии документов и материалов, полученных в ходе проверки, обращение физического или юридического лица, послужившее основанием для назначения проверки, или предписание, если основанием проверки послужило истечение срока, установленного для устранения выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности. В дело подшиваются все выданные или поступающие впоследствии документы, письма и материалы (возражения или объяснения к акту проверки представителя органа местного самоуправления, предписание об устранении выявленных нарушений, ответ на обращение, информация в орган прокуратуры о выявленных нарушениях).

В случае, если результаты проверки содержат сведения, составляющие государственную тайну, они оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

2.6. Получение и анализ объяснений, возражений к актам проверок от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления

При получении в течение установленного в акте проверки срока объяснений или возражений к акту проверки от должностных лиц органа местного самоуправления, уполномоченное должностное лицо в течение 2 рабочих дней (при внеплановой проверке) или 5 рабочих дней (при плановой проверке) со дня получения им указанных объяснений или возражений проводит анализ представленных объяснений или возражений, а также приложенных к ним документов и материалов и представляет:

- служебную записку на имя Заместителя Министра с ходатайством о завершении проверки без выдачи предписания в связи с отсутствием нарушений, о чем свидетельствуют полученные объяснения или возражения и представленные дополнительно документы и материалы.

### 3. Меры, направленных на устранение выявленных нарушений

#### 3.1. Выдача предписания

Решение о выдаче предписания принимается Заместителем Министра в следующих случаях:

- если представленные объяснения или возражения не устраняют выявленные в ходе проверки нарушения законодательства о градостроительной деятельности;

- если в установленный срок объяснения или возражения к акту проверки в Министерство не поступили.

В течение 3 рабочих дней по истечении срока, предоставленного для представления объяснений или возражений, уполномоченным должностным лицом составляется проект предписания с указанием сроков устранения нарушений и представляется на подпись Заместителя Министра.

В предписании указываются:

а) дата и место составления предписания;

б) дата и номер акта проверки, на основании которого выдается предписание;

в) перечень выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности или неисполненных обязательных процедур со ссылками на соответствующие пункты, части статей законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, основание вынесения предписания (ссылки на нормативный правовой акт, предусматривающий предписываемую обязанность);

г) в случае несогласия с представленными возражениями или пояснениями к акту проверки в установочной части предписания должны быть изложены основания, по которым возражения или пояснения не могут быть приняты во внимание;

д) сроки устранения нарушений;

е) должность, фамилия и инициалы, подпись лица, вынесшего предписание;

ж) сведения о вручении предписания лицу, которому вынесено предписание, его уполномоченному представителю, их подписи, расшифровка подписей, дата вручения либо отметка об отправлении предписания почтой.

Срок устранения нарушений устанавливается с учетом сроков, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности, либо с учетом времени, необходимого для устранения нарушений.

Предписание выносится за подписью Заместителя Министра в течение 5 рабочих дней с момента истечения срока, предоставленного для представления объяснений или возражений, и вручается под роспись представителю органа местного самоуправления или направляется по почте заказным письмом с уведомлением. Вручение (направление) предписания производится в течение 3 рабочих дней с момента вынесения предписания. Второй экземпляр предписания подшивается в дело по проверке.

Учет выданных актов и предписаний ведется должностным лицом в журналах, составленных по формам (приложение № 6, 7 к Регламенту).

3.2. Направление в органы прокуратуры информации о фактах нарушения законов; принятие мер, необходимых для привлечения руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях

Информация в соответствующий орган прокуратуры для принятия мер прокурором направляется в следующих случаях:

- на основании выданного предписания;
- по материалам акта проверки в том случае, когда основанием проведения проверки являлось обращение органа прокуратуры, с учетом срока, назначенного органом прокуратуры. В таком случае, решение о дополнительном направлении информации в орган прокуратуры после выдачи предписания принимается Заместителя Министра по своему усмотрению;
- в случаях выявления по результатам проверки фактов выдачи органом местного самоуправления разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при отсутствии обязательного заключения органа государственного строительного надзора о соответствии построенного (реконструированного, капитально отремонтированного) объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в состав информации включается ходатайство о привлечении виновных должностных лиц органов местного самоуправления к ответственности, установленной Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ);
- на основании акта проверки в случае установления факта неисполнения в установленный срок предписания. В таком случае в состав информации включается ходатайство о привлечении виновных должностных лиц органов местного самоуправления к ответственности, установленной частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ.

Информация, направляемая в орган прокуратуры, подготавливается уполномоченным должностным лицом, визируется Заместителя Министра и подписывается Министром. К информации прилагаются следующие документы:

- копия предписания;
- копия акта проверки в случае установления факта неисполнения предписания;
- объяснения руководителя и (или) другого должностного лица органа местного самоуправления по факту нарушения законодательства о градостроительной деятельности (при наличии).

К информации могут быть приложены следующие документы:

- копии муниципальных нормативных правовых актов, принятых с нарушением законодательства о градостроительной деятельности;
- иные документы, материалы, сведения.

Данная информация направляется в течение 5 рабочих дней с момента вынесения предписания об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности.

4. Осуществление контроля за устранением нарушений законодательства о градостроительной деятельности

В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок, должностное лицо органа местного самоуправления заблаговременно направляет на имя Заместителя Министра ходатайство с просьбой о продлении срока устранения нарушений законодательства о градостроительной деятельности. К ходатайству прилагаются документы,

подтверждающие принятие нарушителем исчерпывающих мер для устранения нарушения в установленный срок. Заместитель Министра рассматривает поступившее ходатайство и выносит определение о продлении срока устранения нарушения законодательства о градостроительной деятельности или об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения законодательства о градостроительной деятельности без изменения (приложение № 8 к Регламенту).

За 3 рабочих дня до истечения срока, установленного предписанием для устранения нарушений законодательства о градостроительной деятельности, или определением о продлении указанного срока уполномоченным должностным лицом Отдела готовится проект приказа о назначении внеплановой проверки исполнения предписания. За 2 рабочих дня до начала проверки должностному лицу органа местного самоуправления направляется извещение о проверке. Проверка исполнения предписания проводится уполномоченными должностными лицами Отдела в порядке, установленном пунктами 2.2 – 2.6 Регламента.

На основании акта проверки, фиксирующего факт неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности, в соответствующий орган прокуратуры дополнительно направляется информация в соответствии с порядком, установленным пунктом 3.2 Регламента.

4.1. Выполнение административных процедур исполнения государственной функции может быть закончено в случаях:

- представления органом местного самоуправления решения об аннулировании (отмене) или приостановлении действия правового акта, являющегося предметом проверки;
- истечения на момент проверки срока действия правового акта, являющегося предметом проверки;
- представления органом местного самоуправления необходимых документов и материалов, отсутствовавших на момент проведения проверки или содержащих внесенные изменения по всем замечаниям, указанным в акте проверки, до выдачи предписания;
- наличия положительного акта проверки исполнения выданного предписания, подтверждающего устранение органом местного самоуправления выявленных при проверке нарушений законодательства о градостроительной деятельности;
- направления информации в орган прокуратуры о неисполнении органом местного самоуправления в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности.

5. Рассмотрение заявлений, обращений, жалоб от граждан и юридических лиц, связанных с нарушениями градостроительного законодательства

Основанием для рассмотрения обращений является факт поступления обращения в Министерство.

5.1. В письменном обращении в обязательном порядке указываются:

- наименование органа власти, в который направляется обращение, либо фамилия, имя, отчество и должность лица, которому направлено обращение;

- фамилия, имя, отчество заявителя;

- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- суть обращения;

- личная подпись и дата;

- в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению копии муниципальных правовых актов, а также другие имеющиеся документы и материалы, которые, по его мнению, не соответствуют требованиям градостроительного законодательства и нарушают его права.

5.2. Письменные обращения регистрируются, и:

- в случае если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции отделов Министерства, обращение одновременно направляется в соответствующие отделы для рассмотрения по принадлежности.

- в случае если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи календарных дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

Обращения, поступившие в Министерство на личном приеме, который ведут Министр и Заместитель Министра, подлежат регистрации и обязательному рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, а также настоящим Административным регламентом.

Срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

6. Подготовка и направление отчетности по установленной форме об исполнении государственной функции.

Основанием для подготовки и направление отчетности по установленной форме об осуществлении контроля за соблюдением органами местного самоуправления градостроительного законодательства является приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 02.07.2008 № 86 «О содержании и форме представления отчетности об осуществлении переданных полномочий в области контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности».

Подготовка и направление отчетности осуществляется должностными лицами Отдела.

В случае необходимости для составления отчета привлекаются специалисты других отделов Министерства.

Результатом административной процедуры является направление отчёта в Министерство регионального развития Российской Федерации.



Блок-схема исполнения Министерством государственной функции по осуществлению государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности приведена в приложении № 9 к Регламенту.

#### **IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений.

Текущий контроль за исполнением настоящей государственной функции осуществляется Министром, Заместителем Министра. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными исполнителями положений настоящего Административного регламента и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции.

Проверки полноты и качества исполнения государственной функции могут быть плановыми, внеплановыми.

К плановой проверке относится внутренний контроль, осуществляемый Министром, Заместителем Министра путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента. Периодичность осуществления текущего внутреннего контроля составляет 1 раз в полугодие путем составления отчета.

Внеплановые проверки осуществляются с целью исполнения поручений прокуратуры, судебных органов, органов государственной власти, при проверке обращений и жалоб граждан и юридических лиц, информации, полученной из средств массовой информации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

Контроль за исполнением государственной функции Министерством осуществляется Федеральным агентством по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Министерства регионального развития Российской Федерации.

4.3. Ответственность государственных служащих исполнительного органа и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие) принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции.

Должностные лица Министерства, уполномоченные на исполнение государственной функции, несут дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по исполнению государственной функции.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль полноты и качества исполнения настоящей государственной функции осуществляется Министром, Заместителем Министра.

Контроль полноты и качества исполнения государственной функции осуществляется путем:

- проведения проверок в целях выявления нарушений прав граждан;
- принятия мер по недопущению нарушения градостроительного законодательства;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) ответственных работников, участвующих в исполнении государственной функции.

Заявители вправе осуществлять контроль на любой стадии исполнения государственной функции путем получения информации в соответствии с разделом II настоящего Административного регламента.

## **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также должностных лиц**

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе исполнения государственной функции.

Информация для заявителя о праве на обжалование действий и (или) бездействия должностных лиц Министерства и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции предоставляется Министерством:

- при устном и письменном обращении;
- непосредственно в помещении Министерства при личном консультировании;

- на информационных стендах;
- с использованием средств телефонной связи;
- с использованием сети Интернет (сайт Министерства [mskchr.ru](http://mskchr.ru)).

#### 5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия или бездействие должностных лиц Министерства и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

Перечень оснований для приостановления в рассмотрении жалобы (претензии):

- в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество заявителя, или реквизиты юридического лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- текст письменного обращения не поддается прочтению (ответ на обращение не дается, оно не подлежит направлению на рассмотрение, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы (претензии):

- в письменном обращении обжалуется судебное решение;

- в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (обращение остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

- в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- ответ по существу поставленного в письменном обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является несогласие заявителя с действиями (бездействием) должностных лиц Министерства и решениями, принятыми (осуществляемыми) в ходе исполнения государственной функции, представленное в Министерство в письменной форме.

Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает адресата: Министерство или Федеральное агентство по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Министерства регионального развития Российской Федерации, или фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, или должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по

которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы, либо их копии.

По результатам рассмотрения письменного обращения на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе исполнения государственной функции Министр:

- признает правомерными действия (бездействие) и решения в ходе исполнения государственной функции;
- признает действия (бездействие) и решения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель вправе получать информацию о ходе рассмотрения письменного обращения. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Действия (бездействие) должностных лиц Министерства могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке Министру.

Действия (бездействие) Министерства может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в Федеральное агентство по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Министерства регионального развития Российской Федерации.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы.

Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения. В исключительных случаях, в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов Министр, Заместитель Министра, начальник отдела, ответственный за организацию работы по предоставлению государственной услуги вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

Результатом рассмотрения письменного обращения является полное или частичное удовлетворение жалобы либо отказ в её удовлетворении с обоснованием причин.

Обращение заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении вопросов.

Приложение 1

к Административному регламенту исполнения Министерством  
строительства и жилищно - коммунального хозяйства  
Карачаево-Черкесской Республики государственной  
функции по осуществлению контроля за соблюдением  
органами местного самоуправления законодательства о  
градостроительной деятельности

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заместитель Председателя Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики -  
Министр строительства и жилищно - коммунального  
хозяйства Карачаево-Черкесской Республики

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План проверок  
Отдела архитектуры и контроля за соблюдением  
органами местного самоуправления законодательства  
о градостроительной деятельности на 20\_\_ год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения проверки	Исполнитель
1	2	3	4

Заместитель Министра

Ф.И.О.

Приложение 2  
к Административному регламенту исполнения Министерством  
строительства и жилищно - коммунального хозяйства  
Карачаево-Черкесской Республики государственной  
функции по осуществлению контроля за соблюдением  
органами местного самоуправления законодательства о  
градостроительной деятельности



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА  
И ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

369000, КЧР, г. Черкесск, ул. Первомайская, 34а, тел. 26-53-75, E-mail: mskchr@mail.ru

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. г. Черкесск № \_\_\_\_\_

О проведении (вне) плановой проверки

В соответствии со статьями 6.1, 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Указа Президента Карачаево-Черкесской Республики от 01.11.2007г №187 «Об уполномоченном органе исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики в области контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности», Указа Президента Карачаево-Черкесской Республики от 21.04.2011г №155 "Об утверждении Положения о Министерстве строительства и жилищно - коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики" и на основании (плана проверки, обращения, полученная информация)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отделу архитектуры и контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности провести проверку за соблюдением органом местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности (наименование органа местного самоуправления, в отношении которого проводится проверка) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства КЧР.

Заместитель Председателя Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики - Министр

Ф.И.О.

Приложение 3  
к Административному регламенту исполнения Министерством  
строительства и жилищно - коммунального хозяйства  
Карачаево-Черкесской Республики государственной  
функции по осуществлению контроля за соблюдением  
органами местного самоуправления законодательства о  
градостроительной деятельности



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА  
И ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

369000, КЧР, г. Черкесск, ул. Первомайская, 34а, тел. 26-53-75, E-mail: [mskchr@mail.ru](mailto:mskchr@mail.ru)

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

о проведении проверки соблюдения органами  
местного самоуправления законодательства о  
градостроительной деятельности

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г.Черкесск

Кому: \_\_\_\_\_

Орган местного самоуправления: \_\_\_\_\_

На основании статей 6.1, 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Указа Президента Карачаево-Черкесской Республики от 01.11.2007г №187 «Об уполномоченном органе исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики в области контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности», Указа Президента Карачаево-Черкесской Республики от 21.04.2011г №155 "Об утверждении Положения о Министерстве строительства и жилищно - коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики", приказа Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Министерство строительства и жилищно - коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики уведомляет Вас, о проведении проверки:



дата проведения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Для проведения мероприятий по контролю прошу Вас, выделить уполномоченного представителя, наделенного правом подписи документов, а также специалистов в области архитектуры, земельных и имущественных отношении и юриста администрации.

Для проведения мероприятий по контролю прошу предоставить следующие документы:

---

(указывается перечень документов, иные вопросы подлежащие проверке)

---

---

---

---

Заместитель Министра

Ф.И.О.

Приложение 4  
к Административному регламенту исполнения Министерством  
строительства и жилищно - коммунального хозяйства  
Карачаево-Черкесской Республики государственной  
функции по осуществлению контроля за соблюдением  
органами местного самоуправления законодательства о  
градостроительной деятельности



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА  
И ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

369000, КЧР, г. Черкесск, ул. Первомайская, 34а, тел. 26-53-75, E-mail: mskchr@mail.ru

**АКТ № \_\_\_\_\_  
проверки соблюдения органом местного самоуправления  
законодательства о градостроительной деятельности**

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место составления акта: \_\_\_\_\_

На основании статей 6.1, 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Указа Президента Карачаево-Черкесской Республики от 01.11.2007г. №187 «Об уполномоченном органе исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики в области контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности», Указа Президента Карачаево-Черкесской Республики от 21.04.2011г №155 "Об утверждении Положения о Министерстве строительства и жилищно - коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики", приказа Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

проведена плановая (внеплановая) проверка соблюдения законодательства о градостроительной деятельности \_\_\_\_\_

(органа местного самоуправления)

В части \_\_\_\_\_

Проверка проведена:

(должность, фамилия, имя, отчество, должностного лица (руководителя и членов проверяющей группы)

в присутствии: \_\_\_\_\_

(ф.и.о., должность уполномоченного представителя органа местного самоуправления)

при участии \_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о., представителей других органов, участвующих в проверке)

Предмет и цель проверки: \_\_\_\_\_

1. В результате проведенной проверки установлено:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. В результате проведения проверки выявлены нарушения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Выводы и рекомендации (должностного лица уполномоченного на проведение проверки): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Список приложений, обосновывающих выводы и рекомендации (должностного лица уполномоченного на проведение проверки):

---

---

---

---

---

Акт от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ составлен на \_\_\_\_\_ страницах в \_\_\_\_\_ экземплярах.

Подписи должностных лиц уполномоченных на проведение проверки:

_____	_____
(фамилия, инициалы)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, инициалы)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, инициалы)	(подпись)

С актом по результатам проверки ознакомлен, копия акта на руки получена:

_____	_____
(руководитель, должностное лицо уполномоченное руководителем органа местного самоуправления)	(ф.и.о)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

В случае несогласия с содержанием акта, в течение 5 рабочих дней со дня получения, руководитель соответствующего органа местного самоуправления представляет в Министерство письменное возражение (объяснение). Непредставление возражения (объяснения) не препятствует направлению информации о фактах нарушения законодательства о градостроительной деятельности в орган прокуратуры для принятия мер прокурором.

Приложение 5  
к Административному регламенту исполнения Министерством  
строительства и жилищно - коммунального хозяйства  
Карачаево-Черкесской Республики государственной  
функции по осуществлению контроля за соблюдением  
органами местного самоуправления законодательства о  
градостроительной деятельности



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И  
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

369000, КЧР, г. Черкесск, ул. Первомайская, 34а, тел. 26-53-75, E-mail: [mskchr@mail.ru](mailto:mskchr@mail.ru)

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_**

по устранению выявленных нарушений законодательства  
о градостроительной деятельности

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Черкесск

Главе администрации  
городского округа  
(муниципального района)

\_\_\_\_\_  
(название)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о)

На основании акта проверки соблюдения органом местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ по результатам проверки

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

Проведенной проверкой установлено следующее:

\_\_\_\_\_  
(указывается описательная часть акта о выявленных нарушениях законодательства)

Таким образом, нарушены требования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать нормативный правовой акт, требования которого нарушены)

На основании изложенного и в соответствии со ст. 6.1, 8.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, Указа Президента Карачаево-Черкесской Республики от 01.11.2007г. №187 «Об уполномоченном органе исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики в области контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности», Указа Президента Карачаево-Черкесской Республики от 21.04.2011г №155 "Об утверждении Положения о Министерстве строительства и жилищно - коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики"

Предписываю:

в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

- 1) безотлагательно рассмотреть указанное предписание и устранить выявленные нарушения законодательства о градостроительной деятельности;
- 2) представить в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области документы, подтверждающие исполнение предписания.

За невыполнение в установленный срок настоящего предписания должностное лицо, юридическое лицо подлежат привлечению к административной ответственности, установленной со ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Предписание может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

Заместитель Министра

Ф.И.О.

Предписание к исполнению принято \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о. руководителя проверяемого органа местного самоуправления)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 6  
к Административному регламенту исполнения Министерством  
строительства и жилищно - коммунального хозяйства  
Карачаево-Черкесской Республики государственной  
функции по осуществлению контроля за соблюдением  
органами местного самоуправления законодательства о  
градостроительной деятельности

Журнал регистрации актов по результатам проведенных проверок  
за соблюдением органами местного самоуправления законодательства  
о градостроительной деятельности

№ п/п	Дата выдачи акта	Номер акта	Объект проверки	Кому выдано (ответственный исполнитель)	Номер и дата уведомления о вручении или подпись о получении	Примечание
1	2	3	4	5	6	7



Приложение 7

к Административному регламенту исполнения Министерством строительства и жилищно - коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности

Журнал регистрации предписаний об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности

№ п/п	Дата выдачи предписания	Номер предписа ния	Объект проверки	Кому выдано (ответственный исполнитель)	Подпись в получении	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 8  
к Административному регламенту исполнения Министерством  
строительства и жилищно - коммунального хозяйства  
Карачаево-Черкесской Республики государственной  
функции по осуществлению контроля за соблюдением  
органами местного самоуправления законодательства о  
градостроительной деятельности

## ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о продлении срока исполнения предписания об устранении нарушений  
законодательства о градостроительной деятельности или об отклонении  
ходатайства о продлении срока

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Черкесск

№ \_\_\_\_\_

Рассмотрев ходатайство \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность лица, направившего ходатайство;

\_\_\_\_\_ основания для продления срока или отклонения ходатайства о продления срока исполнения предписания)

принимаю решение:

- о продлении срока исполнения предписания от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. к  
акту проверки № \_\_\_\_\_ до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- об отклонении ходатайства и оставлении срока исполнения предписания об  
устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности  
без изменения.

Заместитель Министра

Ф.И.О.

Приложение 9  
к Административному регламенту исполнения Министерством  
строительства и жилищно - коммунального хозяйства  
Карачаево-Черкесской Республики государственной  
функции по осуществлению контроля за соблюдением  
органами местного самоуправления законодательства о  
градостроительной деятельности

**БЛОК-СХЕМА**

